

PATVIRTINTA
Šiaulių Petro Avižonio regos centro
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V-100

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO REGOS CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas (toliau-pedagogas). Pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pedagogas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ((jam nesant, centro direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PEDAGOGUI

4. Pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją arba socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 4.3. mokėti gerai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;
 - 4.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 4.5. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus bei kitus ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, švietimo pagalbos, socialinės pedagoginės pagalbos teikimą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kartu su kitais specialistais vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius, pagal poreikį lankosi veiklose, kuriose dalyvauja vaikas;
 - 5.2. konsultuoja vaikus, jų tėvus (teisėtus vaiko atstovus), centro bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 5.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus centre, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 5.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su grupių pedagogais, tėvais (teisėtais vaiko atstovais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 5.5. šviečia centro bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, centro nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
 - 5.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su centro Vaiko gerovės komisija ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;
 - 5.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus centre, atsižvelgdamas į centro bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

- 5.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti;
- 5.9. planuoja ir derina su tiesioginiu vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams, pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
- 5.10. kartu su kitais specialistais rengia pagalbos vaikui planus, pritaikytas programas;
- 5.11. kuria funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
- 5.12. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 5.13. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
- 5.14. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;
- 5.15. nedelsdamas informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir/ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartą, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.16. vykdo centro veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;
- 5.17. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 5.18. dalyvauja centre organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, renginiuose, projektuose ir kitoje veikloje;
- 5.19. vykdo Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nurodytas pareigas (1 priedas);
- 5.20. vykdo kitus centro direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su pedagogo pareigomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO TEISĖS

- 6. Pedagogas turi teisę:
 - 6.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
 - 6.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 6.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 6.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, gauti informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir psichologinę pagalbą pedagoginėje psichologinėje tarnyboje arba iš psichologinės pagalbos teikėjo, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo;
 - 6.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 6.6. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

- 7. Pedagogas atsako už:
 - 7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;
 - 7.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;
 - 7.3. vaikų saugumą savo darbo metu;
 - 7.4. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 7.5. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;
 - 7.6. darbo drausmės pažeidimus, dėl jo kaltės padarytą žalą.
-