

PATVIRTINTA  
Šiaulių Petro Avižonio regos centro  
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. V-100

## **ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO REGOS CENTRO TIFLOPEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – tiflopedagogas (toliau-pedagogas). Pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pedagogas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ((jam nesant, centro direktoriui).

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PEDAGOGUI**

4. Pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir tiflopedagogo profesinę kvalifikaciją;
  - 4.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
  - 4.3. mokėti gerai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;
  - 4.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 4.5. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus bei kitus ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, švietimo pagalbos teikimą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. įvertina mokinių regimąjį suvokimą, sensomotorikos, savitvarkos, orientacijos ir mobilumo, socialinius įgūdžius;
  - 5.2. bendradarbiaudamas su pedagogais, mokinių tėvais (teisėtais atstovais), numato tiflopedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus;
  - 5.3. rengia ir įgyvendina:
    - 5.3.1. sutrikusių funkcijų lavinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas (dirbantis su vaikais, ugdomais pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), rengia ataskaitas;
    - 5.3.2. Brailio rašto, orientacijos erdvėje ir savarankiško judėjimo, savitarnos ir buitinių įgūdžių lavinimo, kompiuterinio raštingumo ugdymo programas, rengia ataskaitas;
    - 5.3.3. supažindinimo su aplinka, orientacijos erdvėje ir savarankiško judėjimo, sensomotorinio lavinimo, savitarnos, buitinių įgūdžių ugdymo individualiąsias programas (dirbantis su namuose ugdomais mokiniais), rengia ataskaitas;
    - 5.3.4. sensomotorikos, regimojo suvokimo lavinimo, orientacijos ir mobilumo, savitarnos, socialinių įgūdžių ugdymo individualiąsias programas (dirbantis su mokiniais, lankančiais kitas ugdymo įstaigas), rengia ataskaitas;

5.4. padeda mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio regėjimo funkcijų būklę, gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

5.5. moko tinkamai naudotis specialiosiomis mokymo priemonėmis ir kompensacine technika;

5.6. teikia metodinę pagalbą pedagogams, mokinių tėvams (teisėtiems atstovams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja mokinių ugdymo klausimais (dėl darbo vietos pritaikymo, specialiųjų mokymo priemonių rengimo, kompensacinės technikos pritaikymo ir kitais su šių mokinių ugdymu susijusiais klausimais);

5.7. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja mokinio pasiekimus ir pažangą, apie jo pasiekimus informuoja tėvus (teisėtus atstovus), pedagogus;

5.8. kartu su kitais specialistais rengia pagalbos mokiniui planus, pritaikytas programas;

5.9. kuria funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

5.10. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;

5.11. nedelsdamas informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir/ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartą, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

5.12. vykdo centro veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;

5.13. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

5.14. dalyvauja centre organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, renginiuose, projektuose ir kitoje veikloje;

5.15. vykdo Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nurodytas pareigas (1 priedas);

5.16. vykdo kitus centro direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su pedagogų pareigomis.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO TEISĖS**

6. Pedagogas turi teisę:

6.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

6.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

6.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

6.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, gauti informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir psichologinę pagalbą pedagoginėje psichologinėje tarnyboje arba iš psichologinės pagalbos teikėjo, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo;

6.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

6.6. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ**

7. Pedagogas atsako už:

7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;

7.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

7.3. mokinių saugumą savo darbo metu;

7.4. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

7.5. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;

7.6. darbo drausmės pažeidimus, dėl jo kaltės padarytą žalą.

