

PATVIRTINTA
Petro Avižonio regos centro direktoriaus
2015 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V- 2

VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO REGOS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo Šiaulių Petro Avižonio regos centre (toliau- Centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo Šiaulių Petro Avižonio regos centre tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Centre organizuojamas:

2.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti Centro bendruomenės nariai;

2.2. nemokamas maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

3. Centro darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir Centre ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

4. Centro darbuotojai moka už maistą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Vaikų maitinimas organizuojamas pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialisto sudarytą ir Centro direktoriaus patvirtintą valgiaraštį tokiu laiku: pusryčiai 8.30-9.00 val., pietūs 11.30-12.30 val., vakarienė 15.30-16.00 val.

6. Vadovaujantis valgiaraščiu-reikalavimu (maisto produktams išduoti), sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame turi būti nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais, energijos vertė ir kaina eurais.

7. Maitinimo valgiaraščiai ir tvarkaraščiai rengiami atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles. Vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. 027-1/a).

III. MAITINIMO UŽSISAKYMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

8. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo Centre trukmės. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau nei kas 3,5 val. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas vienas maitinimas.

9. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti administraciją iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

10. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų , ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

11. Išlaidos apskaičiuojamos taip:

11.1. pedagogai kiekvieną dieną iki 9 val. lankomumo apskaitos dienyne, esančiame medicinos kabinete, parašo į Centrą atvykusių vaikų skaičių. Pagal šį skaičių ruošiamas porcijų kiekis;

11.2. paskutinę mėnesio darbo dieną kiekvienos grupės auklėtojas surašo kiekvieno vaiko lankytojų skaičių. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, patikrinęs duomenis, lankomumo žiniaraščius teikia tvirtinti Centro direktoriui;

11.3. vyriausias buhalteris iki kiekvieno mėn. 5 d. pagal pateiktus lankomumo žiniaraščius apskaičiuoja įmokas už praėjusį mėnesį, atspausdina mokėjimo kvitus ir išdalina tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams.

12. Centro darbuotojai, norintys pietauti Centre, pateikia prašymą Centro direktoriui. Pietaujantys darbuotojai žymimi apskaitos lape. Kiekvieno mėn. paskutinę darbo dieną visuomenės sveikatos priežiūros specialistas bendrajai priežiūrai patikrina, ar duomenys apskaitos lape sutampa su valgiaraščiais, ir perduoda vyriausiajam buhalterii. Už pietus mokama atskaitant pinigų iš darbo užmokesčio.

13. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Jos naudojamos virtuvės darbuotojų darbo užmiesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

14. Turint pakankamai lėšų Aprašo 13 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, lėšos gali būti naudojamos prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už maitinimo organizavimą atsako Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

16. Vaikų maitinimo organizavimą Centre koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

17. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

18. Aprašą keičia ar naikina, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos priimtais dokumentais, Centro direktorius.
